



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"Dra. Adriana Rebaza Flores" AMISTAD PERÚ-JAPÓN

N° 049 2018-SA-DG-INR

Resolución Directoral

Chorrillos, 02 de Abril del 2018

Visto el expediente N° 18-INR-002940-002, el cual contiene el Informe N° 002-SUBCAFAE/INR, del Presidente del Sub Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulos – SUBCAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana "Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto de Urgencia N° 088-2001, establece disposiciones aplicable a los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estimulo de las entidades públicas y en su Primera Disposiciones Transitorias, faculta a los titulares de las entidades, efectuar transferencias a los Fondos de Asistencia y Estimulo; para los pagos por concepto de incentivos y estímulos a los trabajadores que se encuentre bajo el régimen laboral establecido en el Decreto Legislativo N° 276 y Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, el artículo 140° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico, establece que la administración Pública deberá diseñar y establecer políticas para implementar de modo progresivo programas de Bienestar Social e Incentivos dirigidos a la promoción de los servidores y de su familia, así como a contribuir al mejor ejercicio de las funciones asignadas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 223-2003-SA/DM, de fecha 28 de febrero el 2003, se aprueba la Directiva N° 003-MINSA/OG-RR.HH-V 01 "Normas para la Asignación de Incentivos Laborales y la Asignación Extraordinaria de Trabajo Asistencial en el Pliego 011- Ministerio de Salud" y con la Resolución Ministerial N° 153-2011/MINSA, así mismo en los citados dispositivos se establecer los criterios, procedimientos y condiciones que se tomaran en cuenta para la asignación mensual de incentivos laborales al personal del Pliego 011- Ministerio de Salud, de alcance al Instituto Nacional de Rehabilitación, "Dra. Adriana Rebaza Flores", como órgano desconcentrado del Ministerio de Salud;

Que mediante Resolución Ministerial N° 971-2012/MINSA de fecha 05 de diciembre del 2012, se aprueba la Escala transitoria Mensualidad correspondiente al Personal del Priego 011- Ministerio de Salud, comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29874, Ley que implementa medida destinadas a fijar una escala base para el otorgamiento del incentivo laboral que se otorga a través del Comités de Administración del Fono de Asistencia y Estimulo – CAFAE;

Que mediante Resolución Ministerial N° 298-2009/MINSA, se aprueba el Reglamento Interno del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo del Ministerio de Salud, aplicable para el caso de los Sub Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo SUB CAFAE de las dependencias del Ministerio de Salud;

Que conforme al artículo 38° inciso b) del citado Reglamento, dispone que son funciones y atribuciones de los SUB CAFAES, el de formular y aprobar el Plan Anual de Utilización del Fondo, así como las normas específicas relativas a la aplicación del Fondo y su envío al Ministerio de Salud;

Que, mediante documento del visto, el Presidente del Sub Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulos – SUBCAFAE, del Instituto Nacional de Rehabilitación, hace de conocimiento que en sesión ordinaria se ha elaborado el proyecto de Plan Anual de Trabajo Sub Comité de Fondos de Asistencia y Estímulo - Año-2017, cuya aprobación se requiere para la implementación de sus acciones en el citado ejercicio presupuestal;

Que, en lo concerniente al aspecto normativo, la Octava Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece los supuestos en los cuales se podrán efectuar transferencias de fondos públicos al CAFAE;

Que, resulta pertinente la aprobación del Plan Anual de Trabajo Sub Comité de Fondos de Asistencia y Estímulo - Año-2018, del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón;



De conformidad con la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, Decreto de Urgencia N° 088-2001, Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Resolución Ministerial N° 715-2006/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización de Funciones del Instituto Nacional de Rehabilitación; y



Que, el presente acto resolutivo, es aprobado con eficacia anticipada, de conformidad con lo establecido en el numeral 17.1 del artículo 17° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el cual establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados;



Con el visado de la Dirección Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Administración, de la Oficina de Personal y de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar con eficacia a partir del 01 de Enero del 2018, el **PLAN ANUAL DE TRABAJO SUB CAFAE PARA EL AÑO 2018**, de la Unidad Ejecutora N° 009 – Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, que en catorce (14) folios que forman parte integrante de la presente Resolución:

Artículo 2°.- Notificar la presente Resolución Directoral a las instancia administrativas; para los fines correspondientes

Regístrese y comuníquese

LPV/PRM/mgc

C.C

- () Oficina Ejecutiva de Administración
- () Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- () Oficina Ejecutiva de Control Institucional
- () Oficina de Economía
- () Oficina de Personal
- () Oficina de Asesoría Jurídica
- () Sub Cafae

M.C. LILY PINGUZ VERGARA
Directora General
CMP N° 023770 RNE N° 012918
MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú Japón



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
SUB CAFAE

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para
mujeres y hombres
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
SUB COMITÉ DE FONDOS DE ASISTENCIA
Y ESTIMULO**

SUB-CAFAE -INR

AÑO - 2018



Resolución Directoral N° -2018-SA-DG-INR



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para
mujeres y hombres”
“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

INDICE

1. INTRODUCCION
2. BASE LEGAL
3. FUNDAMENTACION
4. OBJETIVOS
5. ALCANCE
6. ACCIONES A REALIZAR
7. DURACION
8. RECURSOS HUMANOS
9. FINANCIAMIENTO
10. EVALUACIÓN E INFORME
11. DISPOSICIONES FINALES
12. ANEXO UNICO: PROGRAMA ANUAL DE UTILIZACIÓN DE FONDOS 2018

indikator 46



PLAN ANUAL DE TRABAJO SUB-CAFAE-INR – 2018

1. INTRODUCCIÓN:

El SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, es una organización privada sin fines de lucro, inscrita en los Registros Públicos con N° Partida 70329305 y con RUC N° 20514556220 que administra los fondos obtenidos a través de las transferencias, de los descuentos de tardanzas y faltas de los trabajadores y asimismo los regulados a través del Decreto de Urgencia N° 088-2001 y otras fuentes; en la búsqueda de brindar beneficios a todos los trabajadores de la institución, en la medida que las normas y la disponibilidad financiera lo permitan, previa aprobación por el Comité.

2. BASE LEGAL:

El Sub Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores", tiene como antecedentes y fundamento legal:

- D.U.N° 088-2001 Establece disposiciones aplicables a los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estímulo de las Entidades Públicas.
- Decreto Supremo N° 006-75-PM-INAP Aprueban Normas a las que deben ajustarse las Organizaciones del Sector Público, para la aplicación del Fondo de Asistencia y Estímulo.
- Decreto Supremo N° 001-81-PCM/INAP Descuentos que se efectúen a los Servidores Públicos, motivados por huelgas o paralizaciones laborales, no se destinarán al "Fondo de Asistencia y Estímulo".
- Decreto Supremo N° 067-92-EF Precisan los mecanismos para la utilización de los recursos de Fondo de Asistencia y Estímulo.
- Decreto Supremo N° 050-2005-PCM Precisan qué Incentivos o Asistencia Económica otorgada por CAFAE a que se refieren el D.S. N° 005-90-PCM y D.U. N° 088-2001, son percibidos por todo servidor público que ocupa una plaza.
- Decreto Supremo N° 170-2001-EF Precisa que incentivos, entregas, programas o actividades de bienestar otorgados por el CAFAE están comprendidos en el D.S. N° 12-2001-EF.
- Resolución Ministerial N° 717-2004/MINSA Aprueban Escala de Incentivos Laborales para los Funcionarios y Servidores de las Unidades Ejecutoras del Pliego 11-MINSA y establece criterios para el otorgamientos de incentivos laborales. Modificado con la R.M° N° 153-2011/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 298-2009/MINSA Aprueba nuevo Reglamento Interno de los Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo del Ministerio.
- Resolución Ministerial N° 971-2012/MINSA Aprueba la Escala Transitoria Mensualizada al personal del Pliego 011-Ministerio de Salud, comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276.
- Resolución Directoral N° 244-2014-EF/53.01 Aprueba los montos y la Escala del Incentivo Único de la unidad ejecutora 0125 Instituto Nacional de Rehabilitación.



- Ley 28411
- Ley N° 29874
- Ley N° 30693

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Implementa medidas destinadas a fijar una escala base para el otorgamiento del incentivo laboral que se otorga a través de los Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo (CAFAE)

Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018

3. FUNDAMENTACIÓN:

El presente Plan de Trabajo del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, se elabora de acuerdo a los objetivos establecidos en una programación de actividades debidamente viables financiera y administrativamente.

De esta manera, se busca optimizar los recursos obtenidos del Fondo de Asistencia y Estímulo, donaciones recibidas, recursos generados por actividades y los intereses por préstamos; en beneficios de todos los Trabajadores del INR, inmersos en los alcances del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-90-PCM y en la Planilla Única de Pagos de nuestra entidad; acciones que permitirá aliviar los problemas económicos que vienen atravesando los trabajadores y asegurar su tranquilidad personal y familiar, el cual va a redundar en un mejor desempeño en su labor cotidiana.

4. OBJETIVOS:

4.1. OBJETIVOS GENERALES:

El SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, tiene como objetivo principal realizar una gestión que permita brindar asistencia personal y familiar, mediante préstamos y donaciones de orden económico; apoyar en actividades socio recreativas e integración social de los trabajadores, así como transferir con oportunidad y eficacia el pago de incentivos y estímulos laborales, que serán otorgados, por acuerdo del Comité.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 4.2.1. Otorgar préstamos ordinarios, extraordinarios y donaciones, acorde a lo establecido en el Reglamento Interno del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón.
- 4.2.2. Apoyar las actividades socio recreativas e integración social, coordinado por la Comisión Socio Recreativa y el Equipo de Bienestar de Personal de la Oficina de Personal, relacionado a:
 - a) Actividad por celebración de la navidad a favor de los hijos de los trabajadores del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores".
 - b) Actividades Educación y Cultura, coordinadas con el Equipo de Bienestar de Personal.
- 4.2.3. Transferir mensualmente los incentivos laborales a favor de los trabajadores del Instituto Nacional de Rehabilitación que estén comprendidos dentro de la Planilla de CAFAE.
- 4.2.4. Promover la suscripción de convenios con empresas privadas de servicios múltiples y acuerdo de partes con las Institución, que conlleve a generar recursos, a fin de



incrementar la disponibilidad financiera del SUB-CAFAE, el mismo que permitirá la asistencia personal y familiar a los trabajadores mediante préstamos o donaciones.

5. ALCANCE:

El presente Plan de Trabajo del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores", comprende a todos los trabajadores en actividad, sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, quienes perciben sus remuneraciones a través de las Planilla Única de Pagos de nuestra institución.

6. ACCIONES A REALIZAR:

- 6.1 Autorizar préstamos ordinarios, extraordinarios y donaciones acorde a lo establecido en el Reglamento Interno del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 6.2 Autorizar el apoyo económico a favor de las actividades socio recreativas e integración social, debidamente programadas, que serán coordinados con la Comisión Socio Recreativa y el Equipo de Bienestar de Personal de la Oficina de Personal, relacionado a:

- a) Actividad por celebración del aniversario del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" (Julio).
- b) Actividad por celebración de la navidad a favor de los hijos de los trabajadores del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" (Diciembre).
- c) Actividades Educación y Cultura, coordinadas con el Equipo de Bienestar de Personal.

Los cuales estarán sujetos a la disponibilidad financiera del SUB-CAFAE y al acuerdo del Comité.

- 6.3 Velar por la oportuna transferencia en forma mensual de los incentivos laborales a favor de los trabajadores del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores", que estén comprendidos dentro del Planilla del CAFAE.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 6.4 Suscripción de convenios con empresas privadas de servicios múltiples y acuerdo de partes con la institución, así como el seguimiento respectivo, a fin de dar cumplimiento a lo pactado, que conlleve a generar recursos a favor del SUB-CAFAE, con:

- a) Entidades financieras.
- b) Administración del servicio y uso del espacio físico (acuerdo de partes).
- c) Otros.

7. DURACIÓN:

El presente Plan tendrá una duración desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2018.

8. RECURSOS HUMANOS:



8.1 Las funciones de los integrantes del Comité de SUB-CAFAE del INR son AD-Honorem.

8.2 Apoyo de un Contador Público Colegiado, contrato por prestación de servicios.

8.3 Apoyo administrativo y/o Secretarial, contrato por prestación de servicios.

9. FINANCIAMIENTO:

Los recursos del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, estarán integrados por:

9.1 Las transferencias mensuales por los descuentos de Tardanzas e inasistencias de los trabajadores nombrados y contratados a plazo fijo de la Institución, al amparo del Decreto Legislativo N° 276, que se efectúa a través de la Planilla Única de Pagos.

9.2 Donaciones recibidas y aportes internos y externos.

9.3 Recursos generados por actividades diversas.

9.4 Los recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento de la propia entidad autorizadas por el Titular, bajo la modalidad de transferencia de Subvenciones para el pago del Incentivo Único de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 29874 (según cuadro de costos).

9.5 Intereses de los préstamos otorgados a los trabajadores.

10. EVALUACIÓN E INFORME:

a) La evaluación se efectuará para:

- Medir los resultados de las acciones programadas con lo ejecutado.

b) La evaluación se realizará mediante:

- Los informes escritos que efectúen los responsables de las actividades realizadas.
- El SUB-CAFAE deberá emitir el Informe Económico Financiero debidamente sustentado con sus Estados Financieros en forma trimestral al CAFAEMSA.

11. DISPOSICIONES FINALES:

11.1 Lo dispuesto en el presente Plan tiene carácter obligatorio para el SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón.

11.2 En lo referente a las Subvenciones recibidas; su aplicación será de acuerdo a las normas y directivas para su ejecución.

**CUADRO DE COSTOS REFERENCIAL DE TRANSFERENCIA DE SUBVENCIONES PARA
EL PAGO DE INCENTIVOS UNICO AL PERSONAL DEL INR**

De acuerdo al Decreto de Urgencia N° 088-2001, Decreto de Urgencia N° 046-2002, Ley
N° 29874, Ley 29951 y la Resolución Directoral N° 244-2014-EF/53.01

GRUPO / NIVELES	INCENTIVO UNICO MENSUAL S/.
FUNCIONARIO	
F5	7,816.00
F4	4,921.00
F3	3,421.00
F3 (De carrera)	1,581.00
F2	1,581.00
F1	1,581.00
PROFESIONAL	1,581.00
TECNICO	1,581.00
AUXILIAR	1,581.00
Jefatura Órgano, Apoyo, Asesoría y Línea	3,421.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



12. ANEXO UNICO

PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE FONDOS DEL 2017 EN EL AÑO 2018

El Comité del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón con sede en la Av. Defensores del Morro s/n Chorrillos, para el ejercicio 2018 propone el Programa de Utilización de Fondos.

1. FINALIDAD:

El presente programa tiene por objeto establecer las normas y procedimientos para utilizar los recursos provenientes de las transferencias por el descuento por Fondo de Asistencia y Estimulo efectuados a los Trabajadores nombrados y contratados a plazo fijo al amparo del Decreto Legislativo N° 276 del Instituto Nacional de Rehabilitación, de las actividades a realizarse para incrementar los fondos, de las transferencias para el pago de incentivos laborales, donaciones recibidas e intereses generados por préstamos otorgados.

2. OBJETIVOS:

2.1 Desarrollar y promover incentivos laborales, que permita acrecentar la eficiencia en el ejercicio de la función pública, apoyar la organización de actividades socio-recreativas e integración social, a favor del personal que labora en el Instituto Nacional de Rehabilitación, pudiéndose hacerse extensivo a sus familiares cuando corresponda.

2.2 Prestar Asistencia Personal y Familiar a los trabajadores mediante préstamos o donaciones según disponibilidad financiera y por acuerdo del comité.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2018:

Los fondos del SUB CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores", serán utilizados para lo siguiente:

Préstamos y Donaciones de acuerdo al Reglamento Interno del SUB-CAFAE-INR aprobado:

Prestamos Ordinarios : S/. 400.00

En el caso de Prestamos Ordinarios: Los trabajadores deberán presentar una solicitud dirigida al presidente del SUBCAFAE adjuntado la documentación sustentatoria.

El monto no será mayor a S/. 400.00 (Cuatrocientos y 00/100 Soles), el número de cuotas a rembolsar no será mayor a tres (03) meses en cuotas fijas mensuales incluyéndose el 5% de interés mensual a rebatir.

Solo podrá otorgarse este tipo de préstamo dos veces en el mismo año, debiendo existir un tiempo no menor de tres (03) meses entre el primer y el segundo préstamo.

El trabajador debe contar con capacidad de pago, la cual será verificada por el tesorero.

Prestamos Extraordinarios : S/. 600.00 (Salud y Caso Fortuito)

En el caso de préstamos Extraordinarios: los trabajadores deberán presentar una solicitud dirigida al presidente del SUB CAFAE, adjuntando la documentación sustentatoria.

El monto no será mayor a S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 soles) el número de cuotas a reembolsar no será mayor a cuatro meses en cuotas fijas mensuales incluyéndose el 5% de interés mensual a rebatir.

Solo podrá otorgarse este tipo de préstamos una sola vez dentro del mismo año.

El trabajador debe contar con capacidad de pago la cual será verificada por el tesorero.

- Donaciones : S/. 400.00 (Fallecimiento del Trabajador)
S/. 200.00 (Fallecimiento de Padres, Esposo e Hijos)
- Entrega de Asignación Especial por Fiestas a los trabajadores nombrados del INR según disponibilidad financiera y por acuerdo del Comité.



- Apoyo en actos conmemorativos, sociales, deportivos y recreativos institucionales (Día de la Madre, Día del Padre, Aniversario Institucional y celebración de la Navidad de los hijos de los trabajadores), según disponibilidad financiera y por acuerdo del Comité.
- Realizar actividades de rifas, venta de comidas,
- Solicitar un ambiente para el SUBCAFAE de la Institución.
- Adecuación e implementación de una cafetería para el SUBCAFAE.

Gastos del Comité:

- Útiles de Escritorio
- Gastos Notariales y Registrales.
- Gastos Bancarios por Mantenimiento Cta. Cte. y talonarios de cheques.
- Contrato de Prestación de Servicios, de un Contador para la Elaboración y sustentación del Informe Trimestral de los Estados Financieros, e Informe Económico Financiero al cierre del ejercicio 2018 al CAFAEMSA central; por el importe de S/. 350.00 (Trescientos cincuenta y 00/100 Soles) mensuales.
- Contrato de Prestación de Servicios, de apoyo administrativo y/o Secretarial para el ordenamiento y organización de la documentación existente, así como la elaboración de Informes, cartas y otros documentos y su correspondiente entrega, por el importe de S/.350.00 (Trescientos cincuenta y 00/100 Soles) mensuales.
- Gastos de Movilidad.
- Adquisición de Mobiliarios y Equipos.

4. ORIENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN:

- 4.1. De Conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Interno del SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, el comité procede a la revisión del presente Programa Anual de Utilización de Fondos, luego de un análisis al no haber observación se procedió a su aprobación respectiva, como consta en el Libro de Actas, constituyendo el presente acto una norma administrativa del Comité.
- 4.2. Los miembros del Comité del SUB-CAFAE que incumplan o transgredan lo dispuesto en el Programa de Utilización de Fondos serán sancionados de conformidad con lo establecido por el Art. 26º. del D. Leg. No. 276, cuya efectividad se realizará a propuesta del SUB-CAFAE, quien hará la solicitud sustentada y documentada ante la instancia que corresponda, siendo registrada la sanción como demérito en la ficha escalafonaria, independientemente de la responsabilidad civil o penal.
- 4.3. Los miembros del Comité firmarán la aprobación de las solicitudes de préstamos, el mismo que deberá constar en el Acta respectiva.
- 4.4. Las partidas fijadas en el punto No.3 podrá ser modificada cuando la partida no alcancen los requerimientos de los trabajadores o cuando se considere ser ampliados, previo acuerdo del Comité.
- 4.5. Los Integrantes del Comité del SUB-CAFAE, asumen responsabilidad individual por los años de ejercicio en el cargo.

5. DISPOSICIONES FINALES

- 5.1. Lo dispuesto en el presente programa tiene carácter obligatorio para el SUB-CAFAE del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" del MINSA.
- 5.2. En lo referente a las Subvenciones recibidas su aplicación serán de acuerdo a las normas y directivas para su ejecución.



M.C. GLADIS FILOMENA ALARCON CANDIA
Presidente
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

CPC CARMEN MILAGROS CESPEDES GONZAGA
Contador INR
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Sra. MÉLIDA EUSEBIA LUCAS ZAVALA
Vocal
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Lic. Adm. MARIO ANTONIO GARCIA CAMACHO
Secretario
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Lic. HAYDEE BÁRBARA VARGAS SALINAS
Tesorera
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Lic. FLOR DE MARIA EUSEBIA GORDILLO SOTOMAYOR
Vocal
SUB CAFAE
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

PROYECCION DE GASTOS Y TRANSFERENCIA FINANCIERA AL CAFAE 2018

UNIDAD EJECUTORA : 009 INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS
SIAF : 0125

GENERICA DE GASTO : 21.11.21 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	EJECUCION 2017 (1)	PIM 2018 (2)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL 2018 (3)	DIFERENCIA 2017-2018 (4=1-3)	SALDO Ptal PIM Vs Prog 2018 (5=2-3)
RECURSOS ORDINARIOS	2,186,454.18	2,984,525.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	2,604,792.00	-418,337.82	379,733.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	2,186,454.18	2,984,525.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	2,604,792.00	-418,337.82	379,733.00

Lic. Adm. Mario Antonio Garcia Camacho
CLAD N° 11008
Jefe (e) de la Oficina de Personal
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón

C.P.C. Carmen Milagros Cepeda Gonzalez
M.A.L. 1113
Jefa de la Oficina de Economía
Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
AMISTAD PERU - JAPON

SRA. HAYDEE BARBARA VARGAS SALINAS
Tesorera del Comité del Sub-Cafae
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERU - JAPON

M. C. GLADIS FILOMENA ALARCON CANDIA
Presidente del Comité del Sub-Cafae
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERU - JAPON

ANEXO N° 02
NOMINA DE INCENTIVOS UNICO - CAFAE 2018

N°	PLAZA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	D.N.I.	INTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	021206	ALFARO CONTRERAS CHRISTIAN RAINER	TEC. ADMINIS. I	10730068	AB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
2	021104	ALIAGA HORNA ALFONSO	JEFE DE DIVISION	10531643	F1	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
3	021094	ALONSO CAPCHA ALCIRA	ASIST. ADMINIS. I	08584832	PE	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
4	021113	ANTEZANA ALLENDE FORTUNATO ARTEMIO	TEC. ADMINIS. II	25452480	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
5	021821	ANTEZANA ALLENDE RAUL ORLANDO	AUX. DE SIST. ADMINIS.	09034077	AD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
6	021859	ASTO LANAZCA JOHN	TEC. EN COMPUTACIO	08492393	TC	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
7	021907	BAZAN GUERRERO GABY MILAGRITOS	TEC. ADMINIS. I	10731427	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
8	021118	BERNAL ASTUDILLO ANA BERTHA	TEC. EN ESTADISTICA	25413820	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
9	021119	BERNAL LAZO MARIA ELENA	ASIST. ADMINIS. I	25415523	PE	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
10	021127	CARRASCO SULLON ALEJANDRO	TEC. ADMINIS. I	25538985	TC	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
11	021788	CARRION NEIRA JORGE AUGUSTO	DIRECTOR EJECUTIVO	06158553	C4	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	59,052.00
12	021128	CASTILLO MUGABURU RUTH ROSARIO	TEC. ADMINIS. II	07219445	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
13	021827	CASTILLO NARANJO JENNY AIDA	AUX. DE SIST. ADMINIS.	25745726	AD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
14	021130	CASTILLO NOLE RAQUEL MERCEDES	TEC. ADMINIS. II	25622473	TA	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
15	021131	CAYCHO MATTA FELICITA ELENA	TEC. EN ASISTENCIA S	25670711	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
16	021278	CESPEDES GONZAGA CARMEN MILAGROS	TEC. ADMINIS. I	09557148	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
17	021167	CHAUCA VALERIO PEPE RAFAEL	ASIST. SERV. ED. CULT.	32846168	PF	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
18	021823	CHAVEZ CORDOVA NORMA NELLY	ESPEC. ADMINISTRATIV	25842272	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
19	021861	CLAVUO CASTILLO YRMA MERCEDES	ASISTENTE EJECUTIVO	25854250	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
20	021136	COLQUE HUAPAYA JOSE	ASIST. ADMINIS. I	25609941	PE	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
21	021911	CORAHUA LLANTAS ALFREDO SOZIMO	TEC. ADMINIS. I	25830989	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
22	021138	CORAHUA LLANTAS MARIO	JEFE DE OFICINA	09546132	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
23	021140	CRISTOBAL LAZARO DE CHOCCO LUCY VICTORIA	TEC. EN NUTRICION I	06021692	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
24	021891	CRUZ SILVA MERCEDES DEL CARMEN	ASISTENTE EJECUTIVO	25794241	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
25	021142	CUADROS MEDINA BONIFACIA LOURDES	TEC. ADMINIS. II	08838617	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
26	021786	CUADROS TALATTINO MARCO ANTONIO	DIRECTOR EJECUTIVO	06913042	C4	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	59,052.00
27	021281	CURAY RIVERA JUAN MARTIN	TEC. ADMINIS. I	08539094	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
28	021656	CUSHUAMAN ALVAREZ JAIME	DIRECTOR EJECUTIVO	43343123	C4	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	59,052.00
29	021144	DIAZ PANDURO CLAUDINA	TEC. ADMINIS. I	07220145	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
30	021855	EGUSQUIZA VIZARRAGA DE LOAYZA IRIS EUGENIA	EDUCADORA PARA LA	07948639	PD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
31	022025	FRANCO SALAZAR FREDERIK	TEC. ADMINIS. I	09800534	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00

46

47

48

ANEXO N° 02
NOMINA DE INCENTIVOS UNICO - CAFAE 2018

N°	Y	A	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	D.N.I.	GEN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
32	021151		GAMARRA POMA INES	ASIST. ADMINST. I	08729614	PF	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
33	021826		GAMBARINI DIAZ YSKRA LIZET	SECRETARIA I	10650132	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
34	021153		GARCIA CAMACHO MARIO ANTONIO	JEFE DE OFICINA	25569349	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
35	021155		GARCIA GUTIERREZ JESUS MANUEL	ASIST. ADMINST. I	25453157	PE	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
36	021913		GONZALES ESPINOZA PATRICIA	ASISTENTE EJECUTIVA	25649439	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
37	021161		GUZMAN SANCHEZ JERONIMO	TEC ADMINIS II	25503261	TA	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
38	021162		HERNANDEZ LAYA JESUS ALEJANDRO	TEC ADMINIS I	25595404	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
39	021898		HOLGUIN MALDONADO MARIA STANY	AUXILIAR ADMINISTR	08891670	AB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
40	021903		LANAZCA VELORIO BLONDIE CELIA	ASISTENTE EJECUTIVA	41091035	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
41	021852		LANAZCA VELORIO EMPERATRIZ JOANINA	JEFE DE OFICINA	25837441	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
42	021168		LEON GAVILAN DINA JANE	TEC ADMINIS I	25507628	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
43	022022		LEON OROPEZA VICTORIANO	ASIST. ADMINST. I	06236162	PE	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
44	021288		LOPEZ LLERENA LEONARDO SANDRO	TEC. EN ESTADISTICA	09342131	TC	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
45	021174		LUIS LUCIANO AMADOR	TEC ADMINIS II	09228771	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
46	021910		LUNA BUENO TINA ISABEL	ASISTENTE EJECUTIVA	10457637	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
47	021175		LUNA ESPINOZA LINCOLN DANILO	ASIST. ADMINST. I	25741674	PE	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
48	021906		MARAVI PALOMINO EDITH MARLENE	ASISTENTE EJECUTIVA	41541747	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
49	021904		MARQUEZ GABRIEL ANGIE DENISE	ASISTENTE EJECUTIVA	07629733	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
50	021179		MENGOA MACHACA VALENTIN VIDAL	TEC ADMINIS III	06721849	TA	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
51	021901		MERCADO MARRUFO CELIA EMPERATRIZ	JEFE DE OFICINA	10061458	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
52	021182		MEZA CAMARGO DE CRUZADO GLORIA VIOLETA	ASIST. ADMINST. I	09078418	PE	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
53	021819		MILLA ROCA ELISA JANNETH	AUXILIAR ADMINISTR	10275606	AB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
54	021096		MONTERO ROMERO JOSE MANUEL	ASIST. ADMINST. I	25507829		1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
55	021186		MORALES FLOREZ SAUL	ASIST. ADMINST. I	07162908	PE	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
56	021187		MORI SANCHEZ CARMEN ESTHER	TEC ADMINIS II	09961685	TA	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
57	000004		MOTTA TOME PILAR JESUS	DIRECTOR EJECUTIVO	8353589	C4	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	59,052.00
58	021189		MUÑOZ SANCHEZ SOCORRO	TEC. EN ENFERMERIA	10531263	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
59	021882		NAVARRO JUAREZ PASCUALA ZENAIDA	ASISTENTE EJECUTIVA	03683289	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
60	021286		NAVARRO JUAREZ ROSA RAQUEL	TEC ADMINIS I	25743580	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
61	021190		NUÑEZ CAPILLO MARIA ROSARIO	CONTADOR I	06118848	PC	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
62	050780		OSIS HUAÑEC BERTHA	SECRETARIA IV	07097736	TF	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00

melinda
46

ANEXO N° 02
NOMINA DE INCENTIVOS UNICO - CAFAE 2018

N°	PLAZA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	D.N.I.	INTEL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
63	021860	PEREZ CHUNG ELSINOILI	PERODISTA I	08097880	PD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
64	021197	PEREZ QUISPITUPA FELIPE	ARTESANO I	25413943	TA	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
65	021742	PEREZ VASQUEZ PATRICIA DALILA	TEC.ADMINIS I	16668814	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
66	021881	PERICHE BERNALES JENNY MAGALLY	ASISTENTE EJECUTIVO	25790806	TD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
67	021818	PRADO LAYNES ROSA MARIA	SECRETARIA I	25594301	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
68	021822	QUIROZ UGOLINI GILBER	AUX. DE SIST. ADMINIS	25742048	AD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
69	021282	RAMIREZ MEJIA DORIS RUDY	JEFE DE OFICINA	09883566	C3	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
70	021009	RIOS MUÑOZ PILAR	DIRECTOR EJECUTIVO	06240113	C4	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	4,921.00	59,052.00
71	021208	RODRIGUEZ VARGAS MARTHA AIDA	ASIST. ADMINIS I	08482339	PD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
72	021825	RODRIGUEZ VARGAS TATIANA FANNY	SECRETARIA I	09279587	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
73	021210	ROJAS DIAZ DE PINZAS JUDITH EUFRASIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	25871428	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
74	021291	RUIZ GAMARRA ISRAEL WILLIAM	ESPEC. ADMINISTRATIVO	09858442	PD	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
75	022024	RUIZ PADILLA RENATO WILFREDO	TECNICO ADMINISTRATIVO	08367787	TC	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
76	021212	SAAVEDRA CHUMBE OLGA NORA	TEC.ADMINIS I	09273419	TA	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
77	021214	SANCHEZ DIESTRA YESENÍ RUTH	TEC. EN ENFERMERIA	10111481	TC	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
78	021215	SERRANO PIZARRO CARLOS RAUL	TEC.ADMINIS I	25813741	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
79	021216	SIESQUEN HUAMAN MARIA BETY	TEC.ADMINIS I	10167801	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
80	021217	SILVA BOCANEGRA RICAR	ASIST. ADMINIS I	07752208	PE	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
81	021292	SOTELO SANCHEZ DE RUIZ JUANA ROSA	TEC.ADMINIS I	09133665	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
82	022023	SULLCAHUAMAN MIZARI ENRIQUE JOSE	ARTESANO I	09132870	TE	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
83	021135	VERA CARDENAS LUISA HILDA	ESPEC. ADMINISTRATIVO	02406561	F1	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	3,421.00	41,052.00
84	021885	VIDAURRE FIGUEROA DE REYNALDO JANNINA BETH	ASISTENTE EJECUTIVO	09812389	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
85	021231	VAUSIN LLOCCLA PAULINO	TEC.ADMINIS II	25854614	TB	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
86	021108	YNGUNZA SANTAMARIA ELVIRA AMELIA	TEC. ADMINISTRATIVO	08582120	TD	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	1,581.00	18,972.00
TOTAL GENERAL						217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	217,066.00	2,604,792.00

.....
-Lc. Adm. Mario Antonio García Camacho
CLAD N° 11008
Jefe (e) de la Oficina de Personal
Instituto Nacional de Rehabilitación
Dra. Adriana Rebaza Flores Amistad Perú-Japón

.....
C.P.C. Carmen Vilagros Cepedillo
MAT. 3343
Jefa de la Oficina de Economía
Instituto Nacional de Rehabilitación
Dra. Adriana Rebaza Flores
AMISTAD PERU - JAPON

.....
SRA. HAYDEE BARBARA VARGAS SALINAS
Tesorera del Comité del Sub-Cafae
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERU - JAPON

.....
M. C. GLADIS FILOMENA ALARCON CANDIA
Presidente del Comité del Sub-Cafae
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERU - JAPON